



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО НАДЗОРУ
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И
ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ КУЗБАССА
(УПРАВЛЕНИЕ ГОСТЕХНАДЗОРА КУЗБАССА)**

ПРИКАЗ

от 21 февраля 2019 № 029

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Управлении гостехнадзора Кузбасса**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, распоряжения Губернатора кемеровской области от распоряжение Губернатора Кемеровской области от 16.10.2018 № 85-рг «Об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» в целях формирования в Управлении гостехнадзора Кузбасса единого подхода к организации системы внутреннего контроля за соблюдением соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в Управлении гостехнадзора Кузбасса (далее – управление) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в управлении (далее – Положение).

3. Назначить лицом, ответственным за организацию и осуществление общего контроля за системой внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в управлении заместителя начальника управления Супонева О.А.

4. Заместителю начальника управления Супоневу О.А., заместителю начальника управления Гарифулиной М.В., ведущему консультанту Селезневой Н.А. и ведущему консультанту Эктовой О.А. организовать работу в соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в управлении, утвержденным настоящим приказом.

5. Признать утратившим силу:


Приказ Управления гостехнадзора Кемеровской области от 14.02.2019 № 20 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства в управлении гостехнадзора Кемеровской области».

6. Главному консультанту управления Беломытцеву Р.Б. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Управления гостехнадзора Кузбасса в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.А. Сионихин

**Положение об организации
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Управлении гостехнадзора Кузбасса**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Управлении гостехнадзора Кемеровской области (далее соответственно - антимонопольный комплаенс, управление).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и термины:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Кемеровской области, органы местного самоуправления, иные, осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в управлении;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«сотрудники управления» - государственные гражданские служащие, которые осуществляют работу в соответствии с Положением об организации

системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в управлении.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности управления требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности управления.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности управления требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в управлении антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса управление руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства управление в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса в управлении;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется начальником управления, который:

- а) вносит изменения в настоящее Положение, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение гражданскими служащими антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

2.2.К компетенции консультанта-юриста управления в части организации и функционирования антимонопольного комплаенса, относятся следующие функции:

а) подготовка изменений в настоящее Положение, а также подготовка внутренних документов управления в целях реализации антимонопольного комплаенса;

б) обобщение информации, поступившей от должностных лиц управления, подготовка сводных отчетов и результатов оценок эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, представление их начальнику управления;

в) обобщение информации, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) консультирование работников управления по вопросам связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия должностных лиц управления по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

ж) информирование начальника управления о внутренних документах управления, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

з) выявление конфликтов интересов в деятельности сотрудников управления, разработка предложений по исключению указанных конфликтов;

к) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

л) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.3. К компетенции сотрудников управления в части организации и функционирования антимонопольного комплаенса, относятся следующие функции:

а) организация работы в соответствии с настоящим Положением;

б) предоставление консультанту-юристу информации, необходимой для формирования ежегодного доклада в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

3. Выявление и оценка рисков нарушения управлением антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства сотрудники управления в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности управления за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов управления;

в) анализ проектов нормативных правовых актов управления;

г) мониторинг и анализ практики применения управлением антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Результаты реализации мероприятий для обобщения и контроля предоставляются консультанту-юристу управления в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) сотрудниками управления в части своей компетенции анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в управлении, который содержит классифицированные по сферам деятельности управления сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных управлением на недопущение повторения нарушения.

Результаты реализации мероприятий для обобщения и контроля предоставляются консультанту-юристу управления.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) сотрудниками управления в части своей компетенции анализа нормативных правовых актов управления реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов управления (далее - перечень актов) с приложением текстов указанных актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) подготовка информации с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты управления для подготовки сводного доклада по указанному вопросу и его представления начальнику управления.

Результаты реализации мероприятий для обобщения и контроля предоставляются консультанту-юристу управления.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов сотрудниками управления в части своей компетенции реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

Результаты реализации мероприятий для обобщения и контроля предоставляются консультанту-юристу управления.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства сотрудниками управления реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в управлении;

б) подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в управлении;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в управлении.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства сотрудниками управления проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности управления по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.7. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

3.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства сотрудниками управления составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства консультантом-юристом управления разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (план мероприятий).

4.2. Консультант-юристом управления осуществляется мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в управлении антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в управлении антимонопольного комплаенса приказом управления утверждаются ключевые показатели эффективности его реализации.

5.2. Консультант-юристом управления проводится (не реже одного раза в год) оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в управлении.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в управлении антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе подписывается начальником управления (а в его отсутствие лицом, его замещающим).

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте управления в течение месяца со дня его утверждения.